



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению
преддипломной практики для
студентов заочного отделения
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»

Лист 1 из 6

Редакция 1-2023

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»

_____ А.Г. Заялова

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Казань, 2023



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению
преддипломной практики для
студентов заочного отделения
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»

Лист 2 из 6

Редакция 1-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05.08.2020, методических рекомендаций «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет порядок организации и проведения практики студентов заочного отделения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Организация и проведение учебной и производственной практик студентов заочного отделения колледжа регламентируется Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся по заочной форме как за счет средств бюджета Учредителя, так и на платной договорной основе.

1.4. Видами практики студентов заочного отделения, осваивающих образовательные программы СПО, являются: учебная, производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.5. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится для углубления первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

1.6. В ходе преддипломной практики осваивается многофункциональная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации.

1.7. Продолжительность практики: 4 недели, включая задания по основной подготовке и по углубленной подготовке (ПМ.06)



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению
преддипломной практики для
студентов заочного отделения
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»**

Лист 3 из 6

Редакция 1-2023

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели преддипломной практики:

- Углубить первоначальный практический опыт
- Развивать общие и профессиональные компетенции
- Проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности
- Выполнить практическую часть выпускной квалификационной работы

2.2 Задачи преддипломной практики:

- 1) организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов программ;
- 2) формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- 3) создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- 4) осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- 5) овладение навыками воспитательно-образовательной деятельности воспитателя в условиях городской и сельской дошкольной образовательной организации;
- 6) ознакомление с условиями деятельности дошкольной образовательной организации, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательным процессом;
- 7) ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации, отдельных воспитателей;
- 8) психолого-педагогическое изучение дошкольников и детского коллектива;
- 9) ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета;
- 10) развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- 11) проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе педагогической деятельности студента.



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению
преддипломной практики для
студентов заочного отделения
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»

Лист 4 из 6

Редакция 1-2023

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики по профессиональным модулям студент должен комплексно освоить общие и профессиональные компетенции:

№ п/п	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПМ 01	«Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие»
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению
преддипломной практики для
студентов заочного отделения
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»

Лист 5 из 6

Редакция 1-2023

ПМ 02	«Организация различных видов деятельности и общения детей»
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПМ 03	«Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4.	Анализировать занятия.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПМ 04	«Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПМ 05	«Методическое обеспечение образовательного процесса»
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению
преддипломной практики для
студентов заочного отделения
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»

Лист 6 из 6

Редакция 1-2023

4. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 По окончании производственной практики студенты, работающие в образовательных учреждениях по профилю специальности, должны предоставить:

- справку с места работы с печатью и подписью руководителя ДОО,
- приложение к справке (перечень заданий практики),
- аттестационный лист *, заверенный подписью и печатью;
- копию заверенной трудовой книжки,
- отчет по практике с подписью студента-практиканта и дата проверенный руководителем практики от образовательного учреждения с их заверенной подписью и печатью;
- характеристику, проверенную руководителем практики от образовательного учреждения с их заверенной подписью, печатью и датой.

4.2 По окончании преддипломной практики студенты, не работающие в образовательных учреждениях по профилю специальности, должны предоставить:

- аттестационный лист, заверенный подписью и печатью;
- табель практики, заверенный подписью и печатью;
- характеристику, выданную практиканту с отметкой за практику;
- отчет по практике, проверенный руководителем практики от образовательного учреждения с их заверенной подписью и печатью.

*Приложение



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению
преддипломной практики для
студентов заочного отделения
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»

Приложение 1

Аттестационный лист ФИО студента

ФИО студента _____
Студентка _____ группы, IV курса (заочная форма обучения)
Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование». Прошла преддипломную практику
в образовательной организации

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в объеме 144
часов.

Код	Компетенция	Освоен /не освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и
проведению
преддипломной практики
для студентов заочного
отделения по
специальности 44.02.01
«Дошкольное
образование»**

Приложение 1

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	
ПМ 01.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие:	
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	
ПМ 02.	Организация различных видов деятельности и общения детей:	
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	
ПК 2.1.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и
проведению
преддипломной практики
для студентов заочного
отделения по
специальности 44.02.01
«Дошкольное
образование»**

Приложение 1

ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание	
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	
ПМ 03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:	
К 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	
ПК 3.4.	Анализировать занятия.	
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	
ПМ 04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации:	
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и
проведению
преддипломной практики
для студентов заочного
отделения по
специальности 44.02.01
«Дошкольное
образование»**

Приложение 1

ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	
ПМ 05	Методическое обеспечение образовательного процесса:	
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	

Подпись заведующего ДОО _____ (_____)

Печать ДОО



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению
преддипломной практики для
студентов заочного отделения
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ХОДЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студентка _____
группы _____ (фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» проходила преддипломную практику в
_____ группе МДОУ № _____
с « ____ » _____ 20 _____ г. по « ____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

При составлении характеристики необходимо отметить следующие показатели:

1. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у практиканта.
2. Качество теоретических и практических знаний, умений, их использование в работе (планирование, диагностика, конспекты).
3. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, основной образовательной программы ДОО
4. Качество работы с детским коллективом, индивидуальный подход к воспитанникам.
5. Наличие и качество работы с родителями.
6. Отношение к работе, дисциплинированность, положительные качества, черты характера личности как будущего воспитателя.
7. Отрицательные качества и черты характера, которые мешают работе.
8. Выводы и предложения.

Практика оценена

Дата

Подпись заведующего ДОО _____ (_____)

Печать ДОО



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению
преддипломной практики для
студентов заочного отделения
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»**

Приложение 3

Аналитический отчет по итогам преддипломной практики

студентки _____
группы _____ (фамилия, имя, отчество)

1. Общая часть

1.1. База практики (с указанием группы)

1.2. Сроки прохождения практики

2. Аналитическая часть

В аналитической части необходимо раскрыть содержание педагогической работы, выполненной в процессе преддипломной практики и проанализировать её:

- охарактеризовать качество реализации календарного планирования режимных моментов, учебной сетки занятий, плана работы с родителями;
- дать краткую характеристику достигнутых результатов, определенных в ООП ДОО;
- описать формы и методы воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста;
- проанализировать содержание работы и основные результаты работы с родителями (указать формы взаимодействия с родителями, осуществленных в ходе практики);
- представить сведения об изготовлении наглядных пособий и дидактических материалов (указать количество и цели использования);
- определить трудности, с которыми вы столкнулись при осуществлении всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- описать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- сформулировать выводы и предложения о необходимых корректировках содержанию и/или организации теоретического и практического обучения в колледже.

Дата

Подпись студента _____ (_____)